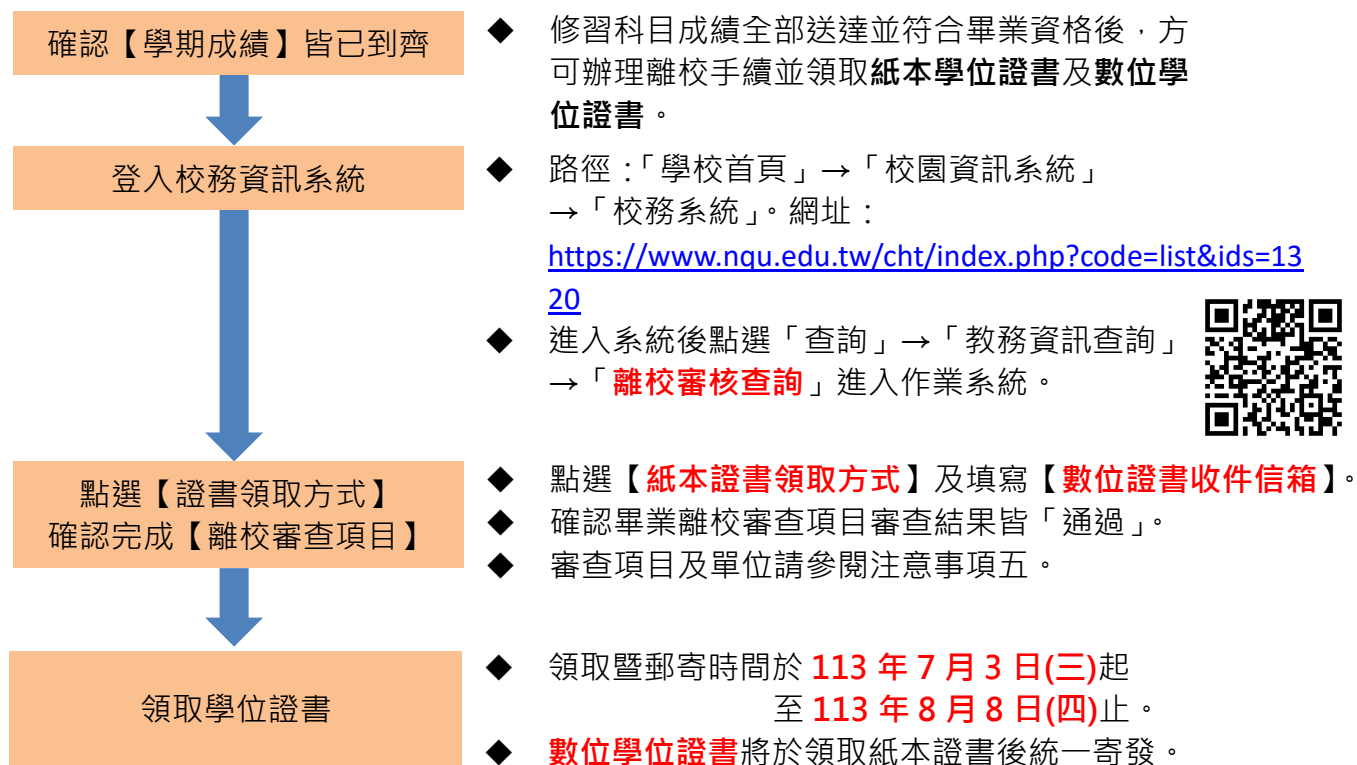


國立金門大學 112 學年度第 2 學期 進修部畢業生辦理畢業離校手續流程及注意事項

各位同學您好：

112 學年度第 2 學期畢業離校手續流程將於 **113 年 6 月 3 日(一)**開放作業，流程如下：



學位證書領取時間與地點：

- ◆ 每週一~週四上午 8:30 ~ 12:00，下午 14:00 ~ 17:00；五六日暫停發放。
- ◆ 領證地點：進修推廣部進修組辦公室(綜合教學大樓 1 樓 124 室)。

注意事項：

- 一、系統開放後，各權責單位將逕行審查所屬項目，如有審核未通過之項目請儘速補繳文件或完成指定事項，所有項目需審核通過後方可領取學位證書。
- 二、若於本學期有修讀科目不及格情形者，需經各學系重新審查畢業資格通過後，始得辦理領取學位證書事宜。
- 三、**應屆畢業生抵免開放時間：113 年 6 月 3 日(一)起至 113 年 8 月 8 日(四)止。**請於上述時間，登入「校務資訊系統」填寫「科目學分抵免申請」並檢附成績證明正本向進修部申請。
- 四、**請務必於系統點選學位證書領取方式及填寫數位證書收件信箱**，相關應備資料如下：
 - (一)親領者：請持身分證件親洽進修部領證。
 - (二)委託他人代領者：被委託人請持身分證、委託人簽章之委託書(系統登錄填寫並列印)，洽進修部領證。
 - (三)郵寄者：需自行提供郵局一般便利袋(郵資 65 元)並確實於系統填寫正確**收件人**及**地址**資訊，持學生證件洽進修部委託寄送。



五、畢業離校手續審查項目與權責單位如下：

| 單位 | 學士班審查項目 | 碩士班審查項目 | 是否需繳交紙本文件 | 聯絡電話 |
|-----------|--|--|----------------------------|--|
| 系所辦公室 | 符合畢業門檻 | 符合畢業門檻 | 依各系規定 | 請洽詢各系辦公室 |
| | 各系所指定事項 | 各系所指定事項 | 依各系規定 | |
| | | 研究生需繳交論文 2 冊(精裝或平裝) | 是 | |
| | | 完成電子論文及授權書線上查核 | 否 | |
| 圖書館 | 歸還所借圖書及結清相關款項 | 歸還所借圖書及結清相關款項 | 否 | (學士班) 313387 313391 (碩專班) 313390 |
| | | 研究生繳交論文 3 冊(精裝或平裝) | 是 | |
| | | 學位論文授權書正本(一式二聯-學校、國圖各 1 張) | 是 | |
| | | 研究生紙本論文公開方式選擇 | 視選擇, 如選擇延後公開, 需繳交紙本延後公開申請書 | |
| 體育室 | 歸還體育室借用之體育器材 | 歸還體育室借用之體育器材 | 否 | 313801 313802 |
| 生活輔導組 | 戶籍地遷出學校 | 戶籍地遷出學校 | 否 | 313346 |
| 原住民族資源中心 | 原住民獎助學金服務時數(限原住民生) | | 否 | 313493 |
| 就業暨校友服務中心 | 繳交「畢業生個人資料使用授權同意書」(授權說明第二點請自行勾選) | 繳交「畢業生個人資料使用授權同意書」(授權說明第二點請自行勾選) | 否 | 313314 313741 |
| 進修部(學務) | 歸還學位服或借用器材 | 歸還學位服或借用器材 | 否 | 312735 |
| 進修部(教務) | 填寫畢業生就業服務調查 (https://forms.gle/nY9638fLpZoCKuMR7) | 填寫畢業生就業服務調查 (https://forms.gle/nY9638fLpZoCKuMR7) | 否 | 373233 |

如有相關問題，請洽詢進修推廣部進修組，電話: (082)373233。