國立金門大學學生申請中文成績單辦法

95 年 11 月 22 日 95 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
99 年 5 月 27 日 98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
99 年 6 月 23 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過

第 一 條　本辦法適用本校日間部及進修部在學及畢業生。

第 二 條　中文成績單之申請程序：

一、向教務處註冊組(進修推廣部)領填申請表。

二、持申請表向總務處出納組繳納工本費，每份壹拾伍元整。

三、將申請表繳回教務單位以憑製發中文成績單。

第 三 條　本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。