申請日期： 　年　 月　 日　 　　　編號：

|  |
| --- |
|  **國立金門大學車輛車位申請表 學年度**   |
| 單位/科系 |  | 職稱/年級 |  | 申請人姓名 |  |
| 行動電話 |  | 電 話 |  | Email |  |
| 身分證號 |  | 車牌號碼 |  |
| 車主姓名 |  | 與申請人關係 | （如為本人則免填） |
| 申請身份 |  □教職員工 □學生(學號： ) □其他：  |
| 申請停車區域及時段 | 繳費金額全年期 / 半年期 | 自動繳費機出納組繳費 |
| **※戶外平面(柵欄內)停車場** |
| **□** |  全日時段 | **□$1000元 / □ $500元** |  |
| **□** |  夜間時段(18：00~22：00) | **□ $400元 / □ $200元** |  |
| **※學人二舍停車場** |
| **□** |  全日時段 【僅供教職員】 |  **□$3000元 /** |  |
| **※室內多功能活動中心停車場** |
| **□** |  第一時段(日間)：(0600-1800) | **□$2000元 / □$1000元** |  |
| **□** |  第二時段(夜間)：(1800-2200) | **□ $400元 / □ $200元** |  |
| **□** |  全日時段 |  **□$3000元 / □$1500元** |  |
| **□** |  機車(全日時段) 【僅供教職員】 |  **□$1000元 /** |  |
| 申請注意事項 | 1.各停車場需求人數超出停車格數時，以抽籤決定(進修部以申請順序決定)。2.日間部學生及教職員請持停車申請單(備妥駕照、行照影本)至總務處事務組辦理。3.進修部學生請持繳費單及停車申請單(備妥駕照、行照影本)至進修部代辦。4.「停車類別」及「時段限制」無法跨區域及跨時段停放，有2者以上停放需求，應分別申請繳費。繳費期間如有轉換「停車區域」請洽總務處事務組辦理。5.本校停車費採學年制(當年8月1日至翌年7月31日)，半年期以每年2月1日為分界。繳費期間如有轉換「停車時段」請洽總務處事務組辦理。6.其他注意及遵守事項：(1)本人申辦已完全瞭解並願遵守本校「車輛管理要點」相關規定，如有違規行駛或停車之車輛，將開具違規單，並上鎖處理；一年違規二次將取消其車牌辨識。(2)本校採用車牌辨識系統，應隨時確保前車牌清晰、整潔，以利辨識。欲進校園通過車輛匝道時，請於「車牌辨識區」內暫停或緩慢行駛，切勿跟車或於刻意阻擋「擋桿」放下，意圖使非申請車輛進入校園。(3)於校園行駛車輛請減速慢行，注意行人安全，勿有逆向、超車等不當行為，並順向停放於劃定車格內。 □本人已詳閱並遵守條列事項  申請人： (簽章)  |

承辦人：　 　　　　　 主管：

|  |
| --- |
| 駕照影本 |
| (黏貼處) |
| 行照影本 |
| (黏貼處) |