

申請日期： 年 月 日

編號：

## 國立金門大學車輛車位申請表 學年度

單位/科系		職稱/年級		申請人姓名	
行動電話		電話		Email	
身分證號			車牌號碼		
車主姓名			與申請人關係	(如為本人則免填)	
申請身份	<input type="checkbox"/> 教職員工 <input type="checkbox"/> 學生(學號： _____) <input type="checkbox"/> 其他： _____				
申請停車區域及時段			繳費金額 全年期 / 半年期	自動繳費機 出納組繳費	
<b>※戶外平面(柵欄內)停車場</b>					
<input type="checkbox"/>	全日時段		<input type="checkbox"/> \$1000元 / <input type="checkbox"/> \$500元		
<input type="checkbox"/>	夜間時段(18:00~22:00)		<input type="checkbox"/> \$400元 / <input type="checkbox"/> \$200元		
<b>※學人二舍停車場</b>					
<input type="checkbox"/>	全日時段      【僅供教職員】		<input type="checkbox"/> \$3000元 /		
<b>※室內多功能活動中心停車場</b>					
<input type="checkbox"/>	第一時段(日間)：(0600-1800)		<input type="checkbox"/> \$2000元 / <input type="checkbox"/> \$1000元		
<input type="checkbox"/>	第二時段(夜間)：(1800-2200)		<input type="checkbox"/> \$400元 / <input type="checkbox"/> \$200元		
<input type="checkbox"/>	全日時段		<input type="checkbox"/> \$3000元 / <input type="checkbox"/> \$1500元		
<input type="checkbox"/>	機車(全日時段)      【僅供教職員】		<input type="checkbox"/> \$1000元 /		
<b>申請注意事項</b>	1.各停車場需求人數超出停車格數時，以抽籤決定(進修中心以申請順序決定)。 2.日間部學生及教職員請持停車申請單(備妥駕照、行照影本)至總務處事務組辦理。 3.進修中心學生請持繳費單及停車申請單(備妥駕照、行照影本)至進修中心代辦。 (申請時請確認尚有車位再行繳費) 4.«停車類別»及«時段限制»無法跨區域及跨時段停放，有2者以上停放需求，應分別申請繳費。繳費期間如有轉換«停車區域»請洽總務處事務組辦理。 5.本校停車費採學年制(當年8月1日至翌年7月31日)，半年期以每年2月1日為分界。繳費期間如有轉換«停車時段»請洽總務處事務組辦理。 6.其他注意及遵守事項： (1)本人申辦已完全瞭解並願遵守本校«車輛管理要點»相關規定，如有違規行駛或停車之車輛，將拍照取締；違規者得取消停車權限，不發還停車管理費。 (2)本校採用車牌辨識系統，應隨時確保前車牌清晰、整潔，以利辨識。欲進校園通過車輛匝道時，請於«車牌辨識區»內暫停或緩慢行駛，切勿跟車或於刻意阻擋«擋桿»放下，意圖使非申請車輛進入校園。 (3)於校園行駛車輛請減速慢行，注意行人安全，勿有逆向、超車等不當行為，並順向停放於劃定車格內。				
	<input type="checkbox"/> 本人已詳閱並遵守條列事項 申請人： _____ (簽章)				

承辦人：

主管：

駕照影本

(黏貼處)

行照影本

(黏貼處)